



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

**SCADENZA: 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" CAT. GIUR. D3 PRESSO IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA**

Visti:

- la convenzione stipulata in data 23/08/2012 dall'Unione Terred'acqua e gli enti aderenti (Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese);
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
- il D.Lgs n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; Visto il D.Lgs n. 196 /2003 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap;
- il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi" di cui alle deliberazioni di G.C. n.184/2010 e n. 107/2015 ed il "Regolamento dei diritti di accesso" del Comune di Anzola dell'Emilia di cui alle deliberazioni di G.C. n.3/1994, n.21/1994, n.51/1994 e n. 4/1998;
- la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Anzola dell'Emilia n. 181 del 22/12/2016 con oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017 – 2019 – Piano occupazionale 2016-2017";
- la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Anzola dell'Emilia n. 10 del 30/01/2018 con oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018 / 2020 – Variazione dotazione organica e modifica organigramma dei servizi e degli uffici";
- il Decreto del Presidente n. 4 del 15/02/2018 in merito alle funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al Servizio Personale e Organizzazione;

In esecuzione della propria determinazione n. 48 del 21/02/2018

### **RENDE NOTO**

**che è indetto un bando di concorso pubblico PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" CAT. GIUR. D3 PRESSO IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA.**

**Il presente bando:**

- **costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;**

---

Unione Terred'Acqua–sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto–Corso Italia 74-40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701–Fax generale 051-825024 – pec: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

L:\Uffici\Personale\Unione-Articoli\AVVISI\_CONCORSI\_MOBILITA'\CONCORSI\ANZOLA DELL'EMILIA\2017\FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3\BANDO n.1 Funzionario Amministrativo D3 rev 1 SENZA SCADENZA per primo invio.odt

C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202 Pagina 1 di 17



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

***Successivamente alla assunzione dell'unità di personale in oggetto, la graduatoria dei candidati idonei potrà essere utilizzata, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria, che si rendessero disponibili o vacanti nelle dotazioni organiche degli enti stessi, purché già istituiti al momento dell'indizione del presente avviso di selezione pubblica, ovvero, ricorrendone la necessità, per procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo e categoria, presso i medesimi enti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.***

**Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno di n. 1 Funzionario Amministrativo cat. giur. D3 presso il Comune di Anzola dell'Emilia è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

## 1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione base iniziale annua lorda di Euro 24.338,16 suddivisa in 12 mensilità oltre a tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge e contrattazione decentrata dell'ente. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute.

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale D3, posizione economica D3, profilo professionale di Funzionario Amministrativo, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali e dal C.C.D.I. in vigore presso il Comune di Anzola dell'Emilia. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## 2) REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

L'amministrazione garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI:**

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il

Unione Terred'Acqua-sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto-Corso Italia 74-40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701-Fax generale 051-825024 - pec: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

L:\Uffici\Personale\Unione-Articoli\AVVISI\_CONCORSI\_MOBILITA'\CONCORSI\ANZOLA DELL'EMILIA\2017\FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3\BANDO n. 1 Funzionario Amministrativo D3 rev 1 SENZA SCADENZA per primo invio.odt

C.F. 03166241202 - P. IVA. 03166241202 Pagina 2 di 17



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;

- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

- Titolo di studio:
  - Diploma di Laurea in Giurisprudenza (DL) - vecchio ordinamento
  - Laurea Specialistica in Giurisprudenza - classe 22/S - DM 509/99
  - Laurea Specialistica in Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica - classe 102/S - DM 509/99
  - Laurea Magistrale in Giurisprudenza - classe LMG-01 - DM 270/04

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopraindicati, dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

- patente di guida categoria B;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o

Unione Terred'Acqua-sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto-Corso Italia 74-40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701-Fax generale 051-825024 - pec: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

L:\Uffici\Personale\Unione-Articoli\AVVISI\_CONCORSI\_MOBILITA'\CONCORSI\ANZOLA DELL'EMILIA\2017\FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3\BANDO n. 1 Funzionario Amministrativo D3 rev 1 SENZA SCADENZA per primo invio.odt

C.F. 03166241202 - P. IVA. 03166241202 Pagina 3 di 17



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

**Informazioni sono disponibili all'indirizzo** <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-0>

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

### 3) POSIZIONE DI LAVORO

#### **Declaratoria contrattuale della categoria giuridica D3:**

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.
- contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali

#### **Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:**

Attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e programmi, definizione e gestione dei documenti di programmazione, del PEG e di documenti amministrativi, attività di /budgeting/ e rendicontazione comportanti elevata specializzazione professionale.

Impostazione e coordinamento del lavoro dell'unità operativa di riferimento per l'attuazione dei citati piani e programmi.

Controllo sull'esecuzione del lavoro assegnato da parte del gruppo o dei gruppi di lavoro coordinati e seguiti, in modo da rispettare i termini indicati e le disposizioni impartite in ottemperanza a obiettivi e indirizzi generali.

Controllo sui risultati. Istruttoria, predisposizione, formazione di atti, progetti e provvedimenti del Settore di riferimento, in particolare di quelli comportanti notevole grado di difficoltà e di non ripetitività. Redazione di atti, convenzioni, accordi, locazioni, concessioni, trasferimenti immobiliari, ordinanze, soluzione di casi pratici.

Capacità di proceduralizzare costantemente attività di lavoro in modo di assicurare nella gestione quotidiana il rispetto delle norme vigenti (a titolo esemplificativo è necessaria una conoscenza approfondita delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali e dell'istruzione; sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in un Ente Locale; gestione delle risorse umane, economiche e strumentali dell'Ente Locale, ivi comprese le attività correlate alla recente normativa in

Unione Terred'Acqua–sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto-Corso Italia 74-40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701–Fax generale 051-825024 – pec: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

L:\Uffici\Personale\Unione-Articoli\AVVISI\_CONCORSI\_MOBILITA'\CONCORSI\ANZOLA DELL'EMILIA\2017\FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3\BANDO n. 1 Funzionario Amministrativo D3 rev 1 SENZA SCADENZA per primo invio.odt

C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202 Pagina 4 di 17



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

materia di: Lavori pubblici; Pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo; Espropri; Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali; Gare per Lavori Servizi e Forniture; Appalti e Contratti; Procedimento amministrativo, Ordinanze, Procedimenti SUAP, SUE, Urbanistica. Procedimenti in ambito Ambientale, Paesaggistico ed Edilizio.

## 4)DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
3. di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana
4. coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
7. di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati penali;
8. le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
8. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
10. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

11. di non essere stato assunto presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
12. patente di guida categoria B;
13. il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando, con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Facoltà che lo ha rilasciato. Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza. Nel caso di titoli equipollenti, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti;
14. l'idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
15. gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici (tra quelle indicate al punto 10 del presente bando);
16. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso;
17. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;
18. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
19. le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sono documentabili a richiesta dell'ente;
20. il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altre pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati per finalità occupazionali;
21. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
22. conoscenza della lingua inglese;
23. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013.
24. i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

La domanda deve essere firmata dal/la candidato/a, **pena l'esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### 5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI E IRREGOLARITA'

---

Unione Terred'Acqua—sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto—Corso Italia 74-40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701—Fax generale 051-825024 – pec: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

L:\Uffici\Personale\Unione-Articoli\AVVISI\_CONCORSI\_MOBILITA'\CONCORSI\ANZOLA DELL'EMILIA\2017\FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3\BANDO n. 1 Funzionario Amministrativo D3 rev 1 SENZA SCADENZA per primo invio.odt

C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202 Pagina 6 di 17



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

Il Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dal bando e procederà con specifico atto all'ammissione dei candidati. Ai candidati non in possesso dei requisiti sarà inviata la comunicazione di conclusione del procedimento.

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura.

Il/La candidato/a dovrà presentarsi alle prove d'esame munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dalla procedura, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Il presente bando sostituisce a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere con riserva al concorso tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabili dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale con la puntuale verifica dei requisiti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- nome, cognome, residenza del concorrente;
- specificazione del concorso alla quale il concorrente intende partecipare;
- presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza e con modalità o schemi diversi da quanto previsto dal presente bando di concorso;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 3) del presente bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti

Le eventuali esclusioni dei candidati al concorso saranno comunicate ai medesimi con PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero all'indirizzo m@il indicato nella domanda di partecipazione o con lettera raccomandata A.R.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente bando.

## 6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento di identità valido (**tale documento non è obbligatorio qualora la domanda sia presentata direttamente e la firma sia stata apposta in presenza dell'incaricato al ritiro oppure tramite inoltre con PEC qualora la domanda venga sottoscritta con firma digitale certificata**).
- **Eventuale certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (**solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi**).

- **curriculum** formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale **contenente la dichiarazione** che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

## Non occorre allegare altro documento

La domanda dovrà essere prodotta in carta semplice in quanto non soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 Legge n.370/88.

## 7) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**La domanda** di partecipazione corredata dagli allegati dovrà pervenire, **a pena di esclusione, perentoriamente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami. Saranno valide le domande pervenute entro le ore 13.00 del giorno di scadenza.** Le domande potranno pervenire mediante una delle **seguenti modalità**:

- **per posta mediante raccomandata a.r.** indirizzata all'Unione Terred'Acqua - Servizio Personale Organizzazione – Corso Italia 74 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO). In tal caso dovrà essere allegato documento di identità;
- **direttamente presso:**
  1. l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terred'Acqua presso il Comune di San Giovanni in Persiceto – Corso Italia n. 74 nelle giornate di lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il martedì/giovedì dalle 11,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 16,00
  2. l' Ufficio Personale Organizzazione sede distaccata di Calderara di Reno - Piazza Marconi n. 7 nelle giornate di lunedì/martedì/mercoledì/venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 08,30 alle ore 16,30
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it) tenuto conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica, anche sottoscritte digitalmente, e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec). In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o tiff, privi di macrostrutture o codice eseguibili.

L'Unione Terred'Acqua non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda, per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indica-



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

zioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: **la data di protocollo di arrivo all'Unione Terred'acqua**
- in caso di invio via PEC: **la data di ricezione risultante dalla PEC**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, **non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza del presente bando, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso.** Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero o di giornata festiva, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

## 8) PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Concorso per esami

- prima prova: **prova scritta a risposta multipla**
- seconda prova: **prova pratica**
- terza prova: **prova orale**

### PROVA SCRITTA

La prova verifica oltre alla capacità verbale, l'efficienza mentale e la capacità di ragionamento dei candidati e da una serie di domande di carattere professionale intese a verificare la specifica conoscenza delle materie oggetto delle prove d'esame, consiste nella somministrazione di quesiti in materia di: Lavori pubblici; Pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo; documenti contabili; Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Rendiconto; Anticorruzione e trasparenza; Espropri; Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali; Gare per Lavori Servizi e Forniture; Appalti e Contratti; Procedimento amministrativo, Ordinanze, Procedimenti SUAP, SUE, Urbanistica. Procedimenti in ambito Ambientale, Paesaggistico ed Edilizio; Sicurezza sui luoghi di lavoro; Trattamento dei dati personali e privacy.

### Riferimenti Normativi:

DLgs 267/2000, DLgs 118/2011, DLgs 50/2016 e correttivo 56/2017, Linee guida ANAC, L 241/1990, L.392/78, DPR160/2010, DPR 380/2001, DLgs 152/2004, DLgs 42/2004, DPR 31/2017, DPR 327/2001, LR 20/2000, LR 15/2013, LR 5/2013, LR 23/2004, LR 37/2002, Codice Civile; L. n.190/2012 ; D.lgs. 33/2013 e s.m.i.; D.lgs. 81/2008 e s.m.i; TUPI D.Lgs. n.165/2001; D.P.R. n. 445/2000; D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i;

**Solo per coloro che supereranno la prima prova scritta con un punteggio di 21/30 sarà possibile accedere alla 2<sup>a</sup> prova pratica.**

### PROVA PRATICA

La prova è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico l'attitudine del Candidato all'analisi delle problematiche amministrative dell'Ente Locale e la capacità, di analisi e di proposta di soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento, nell'ambito delle competenze professionali previste dall'ordinamento professionale per la Categoria D3.



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

La prova consiste nella redazione di atti, convenzioni, accordi, locazioni, concessioni, trasferimenti immobiliari, ordinanze, soluzione di casi pratici, riguardanti gli argomenti della prima prova scritta,

Al termine di ogni prova scritta, tutto il materiale consegnato, anche se non utilizzato (es. schede di risposta a lettura ottica), dovrà essere inserito nella busta grande corrispondente, in cui precedentemente è stata inserita la busta piccola contenente i dati identificativi.

La busta grande deve poi essere sigillata e consegnata ai componenti della Commissione, che scriveranno sulla linguetta staccabile il numero identificativo corrispondente a ciascun candidato, indicato sull'elenco utilizzato per l'appello e l'identificazione. In tal modo le buste sono identificabili unicamente attraverso la linguetta numerata.

Alla conclusione dell'ultima prova scritta - e, comunque, non oltre le ventiquattro ore successive - si procede all'unione delle buste contenenti i diversi elaborati appartenenti allo stesso candidato.

Le buste vengono abbinare in base ai numeri precedentemente annotati sulle linguette, che vengono strappate e gettate.

Le buste, rese in tal modo completamente anonime, vengono inserite insieme in un'unica ulteriore busta più grande, sulla quale non sarà apposta alcuna firma, né alcun segno.

A tale operazione possono assistere alcuni candidati, in numero non superiore alle dieci unità. Qualora tale operazione avvenga il giorno successivo deve darsene comunicazione ai candidati - in sede d'esame e mediante pubblicazione sul sito istituzionale - al fine di garantire agli stessi, nel numero massimo sopra determinato, la possibilità di presenziare.

Al termine degli abbinamenti la commissione avrà predisposto un numero di buste anonime pari al numero dei candidati partecipanti alla selezione, all'interno di ciascuna delle quali sono custodite le buste, anch'esse anonime, contenenti i diversi elaborati. Il suddetto materiale viene raccolto in una o più scatole, o altri idonei contenitori, che devono essere sigillati e custoditi in luogo idoneo fino al momento della correzione degli elaborati.

La correzione positiva (21/30) degli elaborati della prima prova scritta darà luogo alla corrispondente correzione di quelli della seconda prova. Al termine della correzione delle prove scritte, si procederà all'abbinamento delle prove svolte dal candidato, con le generalità dell'estensore.

## PROVA ORALE

La prova orale sarà finalizzata non solo alla valutazione delle conoscenze ma anche delle capacità e delle attitudini dei candidati a rivestire il profilo professionale messo a concorso e si articolerà in:

- auto presentazione del candidato;
- approfondimento sugli argomenti trattati nella prova scritta e nella prova pratica con domande tecniche sulla evoluzione storica delle varie normative.

Durante la prova è necessario l'**accertamento conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua INGLESE.**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

## 9) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

**Il calendario delle prove sarà individuato successivamente all'avvenuta pubblicazione del bando sulla gazzetta ufficiale e verrà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Unione Terred'acqua.**



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

**Le comunicazioni in merito alle prove saranno effettuate successivamente con pubblicazione sul sito ai candidati.**

**Il calendario delle prove, comunicato con le sopra riportate modalità con un preavviso di almeno 15 giorni, avrà valore di notifica** per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, in assenza di diversa indicazione saranno tenuti a presentarsi nei tempi e modi stabiliti dal suddetto calendario.

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova, come chi non presenterà le necessarie integrazioni alla domanda specificatamente richieste prima dello svolgimento della prima prova scritta.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello ed all'accertamento della identità dei Candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova scritta i Candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello. Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i Candidati che si presenteranno dopo il termine delle prove orali previste per quella giornata.

La prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse avviene mediante colloqui o prove teorico-pratiche. La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa. L'esito positivo consente l'ammissione alla successiva prova orale con i seguenti chiarimenti. Nel caso in cui la verifica si risolva con un giudizio negativo, cioè di non conoscenza, il Candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito.

I Candidati che superano la prova di accertamento con un giudizio di idoneità sono ammessi a sostenere la prova orale.

Eventuali modifiche delle date e del luogo delle prove saranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Unione Terred'acqua con un preavviso di almeno 15 giorni.

La comunicazione relativa all'esito delle prove scritte sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web dell'Unione Terred'Acqua facendo riferimento al cognome e nome ed eventualmente alla data di nascita di ciascun candidato.

**I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale dell'Unione prima della data della prove per eventuali comunicazioni in merito.**

Non saranno effettuate convocazioni individuali in merito alle prove.

I candidati che risulteranno assenti alle prove di esame, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura. La prova orale sarà aperta al pubblico.

La comunicazione in merito all'esito della 1<sup>a</sup> prova sarà effettuata tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione Terred'Acqua.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (ammissione, sede prove ecc..) sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio online e/o del sito web istituzionale dell'ente ([www.terredacqua.net](http://www.terredacqua.net) - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di

Unione Terred'Acqua-sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto-Corso Italia 74-40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701-Fax generale 051-825024 - pec: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

L:\Uffici\Personale\Unione-Articoli\AVVISI\_CONCORSI\_MOBILITA'\CONCORSI\ANZOLA DELL'EMILIA\2017\FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3\BANDO n.1 Funzionario Amministrativo D3 rev 1 SENZA SCADENZA per primo invio.odt

C.F. 03166241202 - P. IVA. 03166241202 Pagina 11 di 17



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

concorso”), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

**Per tutte le eventuali comunicazioni da inviare ai candidati sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che gli stessi dovranno indicare nella domanda di partecipazione ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.**

Al termine della giornata relativa alla prova orale, la Commissione provvederà a pubblicare l'esito della stessa all'Albo Pretorio dell'Unione Terred'acqua ovvero nei locali in cui verrà sostenuta la prova orale. Ferma restando questa ultima pubblicazione, in caso di malfunzionamento del server dell'Ente, la pubblicazione all'Albo Pretorio on line avverrà nella giornata successiva.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il candidato con handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi alle singole prove e per chi si colloca utilmente in graduatoria.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascuna prova (prova scritta, prova teorico pratica, prova orale). Ciascuna prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio totale (max 60/60) sarà dato dalla somma della media delle prove scritta e teorico/pratica (max 30/30) e della prova orale (max 30/30).

### **10) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova concorsuale e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile del Servizio Personale dell'Unione, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, sulle dichiarazioni relative alle preferenze e sulle dichiarazioni indicate nella domanda di selezione.

La graduatoria finale con validità triennale sarà approvata dal Responsabile Personale e Organizzazione con propria determinazione tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni concorsuali, la preferenza sarà determinata come segue:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani per caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i

Unione Terred'Acqua-sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto-Corso Italia 74-40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701-Fax generale 051-825024 - pec: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

L:\Uffici\Personale\Unione-Articoli\AVVISI\_CONCORSI\_MOBILITA'\CONCORSI\ANZOLA DELL'EMILIA\2017\FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3\BANDO n.1 Funzionario Amministrativo D3 rev 1 SENZA SCADENZA per primo invio.odt

C.F. 03166241202 - P. IVA. 03166241202 Pagina 12 di 17



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Anzola dell'Emilia; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi e mutilati civili; 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- dalla minore età;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno nell'amministrazione provinciale (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza ai sensi e nei limiti di cui all'art. 12, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 468/1997.

I titoli preferenziali dichiarati nell'istanza di ammissione dovranno essere presentati da parte dei concorrenti, in carta semplice, al Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua, pena la loro mancata valutazione, entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento dell'ultima prova di selezione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La **graduatoria finale** del concorso sarà approvata con apposito atto, previo riscontro della regolarità delle operazioni della Commissione, e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione, salvo proroghe stabilite dalla legge, dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione. La pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione avverrà per 15 giorni consecutivi.

**La graduatoria finale dei/delle candidati/e risultati idonei potrà essere utilizzata, prioritariamente dall'ente in oggetto e anche per altre eventuali vacanze di organico di analogo o assimilabile profilo professionale per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, a discrezione degli altri enti aderenti all'Unione Terred'Acqua (Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese) e dall'Unione Terred'Acqua stessa, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti.**

**La graduatoria potrà, eventualmente, essere utilizzata da altri enti locali previa sottoscrizione di specifica intesa con l'Unione Terred'acqua, ai sensi della normativa vigente.**

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a

Unione Terred'Acqua-sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto-Corso Italia 74-40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701-Fax generale 051-825024 - pec: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

L:\Uffici\Personale\Unione-Articoli\AVVISI\_CONCORSI\_MOBILITA'\CONCORSI\ANZOLA DELL'EMILIA\2017\FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3\BANDO n.1 Funzionario Amministrativo D3 rev 1 SENZA SCADENZA per primo invio.odt

C.F. 03166241202 - P. IVA. 03166241202 Pagina 13 di 17



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

## 11) MODALITÀ DI ASSUNZIONE

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza di cui all'art. 10 del presente avviso nel caso di parità di punteggio.

**La graduatoria finale** potrà essere utilizzata per **assunzioni a tempo indeterminato o determinato** per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il candidato vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo m@il indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in prova e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'esito negativo della comunicazione di cui all'art.34bis del Dlgs. n. 165/2001 inerente la ricollocazione del personale in disponibilità;
- alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

L'assunzione resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo in prova e sempre che sussistano i requisiti di assunzione.

**La stipulazione del contratto di lavoro in prova e l'inizio del servizio sono altresì subordinati alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.**



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

## 12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione al concorso, secondo quanto previsto dal secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente bando.**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte dei competenti servizi, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed alla Commissione appositamente nominata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'interessato/a ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Titolare dei dati è l'Unione Terred'Acqua, Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'acqua, con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è responsabile il Presidente della Commissione selezionatrice.

## 13) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 6 mesi dalla scadenza dell'avviso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile contattare il Servizio Personale Organizzazione al seguente numero telefonico: 051/64.61.256.

## 14) INFORMAZIONI VARIE



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del DPR n. 487/1994; della L. n. 68/1999; della L. n.190/2012; del Dlgs. n. 33/2013; del Dlgs. n. 97/2016; della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro ai sensi della L. n.125/1991.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- il rispetto della parità e delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web dell'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale dell'Unione Terred'Acqua ([www.terredacqua.net](http://www.terredacqua.net)) - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso".

## 15) DISPOSIZIONI FINALI

L'Unione ha facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio, il presente bando per ragioni di pubblico interesse, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il candidato idoneo stipulerà un contratto individuale di lavoro a termine in conformità alle prescrizioni del vigente C.C.N.L. – Comparto "Regioni Autonomie locali", con l'Ente di assunzione.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Anzola dell'Emilia, che si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di :

- assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui al presente bando;



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

- sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

E' comunque assolutamente discrezionale da parte del Comune di Anzola dell'Emilia, procedere alla nomina, in quanto l'individuazione in qualità di idoneo/a non crea diritti in capo allo/a stesso/a.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei candidati prescelti, sarà discrezionale da parte del Comune di Anzola dell'Emilia, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

San Giovanni in Persiceto, 21 febbraio 2018

Il Responsabile del Servizio  
Personale ed Organizzazione  
dott. Nuvoletto Luigi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.